Основно училище "Отец Паисий" – с. Свидня
адрес: с. Свидня, ул. Отец Паисий 3, тел.0887756300
e-mail-svidna_ou@abv.bg, website: ou-otecpaisii.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ГАЛИНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР

Подписът е заличен
на основание чл. 4, т. 1 във връзка
с чл. 5, т. 1в от Регламент (ЕС) 2016/679

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Актуализиран и приет на заседание на ПС с Протокол № 13 / 11.09.2025 г. и утвърден със заповед № 154 /12.09.2025 г. на директора на училището.

I. Организация на обучението

1.Учебният процес по безопасност на движението по пътищата през учебната 2025/2026 година се организира съгласно Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021-2030/ и План за действие 2021 за БДП /зап.№РД 09-660/15-03-2021 г., учебният план за броя на часовете и темите по БДП.



2. За учебната 2025/2026 г. са определени следните преподаватели:

- за началния етап:

- Аделина Николова - класен ръководител на III/IV клас; курс за квалификация по методика на обучението по БДП през 2023 година; Удостоверение № БДП-2310-32232/12.10.2023 г.

- за прогимназиалния етап:

- Севина Димитрова – V клас - класен ръководител ; курс по методика на обучението по БДП през 2025 г. – Удостоверение № БДП – /25 г.

- Екатерина Славчева – VI клас - класен ръководител; курс по методика на обучението по БДП през 2023 г. – Удостоверение № БДП – 2309-3200/29.09.23 г.

- Анна Васева – VII клас - класен ръководител ;курс по методика на обучението по БДП през 2025 г. – Удостоверение № БДП – /2025 год. и Удостоверение № /2025 г.

II.Конкретни дейности

3. Изготвянето на седмичното разписание на часовете да бъде съобразено с промяната на преподавателите и графика, изготвен в началото на уч. година, да се спазва точно.

срок: м. IX
отг. Е. Славчева

4. За провеждането на часовете учителите трябва да имат разработено и утвърдено от директора годишно предварително тематично планиране на учебното съдържание.

срок: м. IX
отг.: съответните преподаватели

5. В годишното тематично планиране освен темите и броя на часовете да се посочат мястото за провеждане на обучението по БДП, материалното и дидактическо осигуряване на учебния процес. Темите да се нанесат от съответните класни ръководители в дневника на класа.

срок: м. IX
отг.: съответните преподаватели

6. В началото на уч.година да се създаде необходимата организация от преподавателите за закупуване на учебни тетрадки и тестове от всички ученици.

срок: 25. IX
отг.: Е. Славчева

7. На родителска среща да се обсъди въпроса за поведението на учениците като участници в пътното движение.

срок: 30. IX
отг.: В. Терзийска и А. Николова

8. Да се закупят дидактически материали и нагледни средства по БДП, с цел обновяване на учебната стая по БДП.

срок: 10 X
отг.: Е. Славчева



9. Да се обогати наличната база от нагледни средства и помагала, като се потърсят възможности за закупуване на нови. Във връзка с промените в ЗДП да се закупят светлоотразителни жилетки, необходими при груповото придвижване на ученици.

срок: 20.10.
отг.: А. Николова

10. Да се поддържа вече подготвената асфалтова площадка в двора на училището, като се освежи маркировката и се използва за отиграване правилата за безопасно движение.

срок: м. X
отг.: работник по ремонт и поддр.
и В. Терзийска

11. Да се поканят като лектори представители на КАТ за запознаване с правилата за движение на велосипедистите и др. въпроси касаещи пряко учениците.
срок: м.септември и м. март

отг.: В. Терзийска

12.Всички учители, които не са преминали съответното обучение от училището да се включат в курсовете за квалификация по методика на обучение по БДП.

срок: м. IV
отг.: директора

13. За всеки ученик от I ,II и III клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасния път от дома до училището и обратно и се уточнят условията за придвижване. С учениците от I-III клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение

срок: 20 IX
отг.: кл. р-ли

14. Да се закупят тестови карти и преподавателите в края на всеки срок извършват срочна тестова проверка и оценка на всеки ученик.

срок: м. II и м. V
отг.: съответните преподаватели

15. С учениците от I до VII клас ежедневно в края на учебните часове се провежда краткотрайно занимание “петминутка” за напомняне задълженията на учениците за безопасно поведение при връщане вкъщи.

срок: постоянен
отг.: всички учители

16. Да се извършва периодично текущ контрол на учебния процес по БДП от директора и резултатите от него да се обсъдят на заседание на ПС два пъти през уч.година.

срок: м. II и м. V
отг.: директора

17.Да се организира изложба на рисунки и карикатури в коридора на училището**.**

срок: м. III
отг. Е. Славчева

18.При възникване на ПТП с децата и учениците задължително се информират министъра на науката и образованието и РУО на МОН в срок от 24 часа при смъртен случай и до три дни при наранява

отг.: директора

19.При настъпило ПТП с дете от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок се организират и провеждат заседания на ПС и общоучилищна родителска среща.

отг.: директора

20.При подготовка на екскурзии, походи и др.подобни да се спазват строго изискванията на съответните наредби и задължително да се направи инструктаж за поведението на учениците , съобразно с начина на пътуване и посещаваните места.



срок: три дни преди екскурзия

21.С учениците - велосипедисти да се организира състезание, което да прилага на практика правилата за движение.Победителите да се включат в общинския етап.

срок: м. IV
отг.: В. Терзийска и А. Николова

22.В края на учебната година да се изпрати в ИО на МОН информация за работата по БДП през учебната година .

срок: м. IV
отг.: директора

23.Да се изработи план за организиране възпитанието и обучението по БДП през следващата учебна година /организация на учебния процес, учители, които ще преподават, квалификация на учителите, МТБ, снабдяване с учебна и помощна литература и др./

срок:15.06
отг.: пр-ля на комисията по БДП

III. Задължения на учениците като участници в пътното движение:

а/ да не се отклоняват от предварително определените с родителите маршрути за придвижване от и към училището;

б/ да не напускат учебните занятия, без да информират за това класния ръководител или дежурния учител;

в/ през голямото междучасие да не излизат от района на училището.Когато отиват за закуска, да не пресичат пътното платно;

г/ да се движат само по тротоара или където той липсва, плътно отстрани срещу посоката на движение на МПС. Да пресичат шосето само при необходимост като предварително се огледат за приближаващи МПС;

д/ велосипедистите да спазват правилата за движение;

е/ на шосето да не се карат кънки, ролери, скейтборд и др. подобни;

ж/ след приключване на учебните занятия да напуснат училищната сграда;

з/ пътуващите ученици да бъдат запознати от класните ръководители с правилата за слизане и качване в превозно средство, за начина на пресичане пред и зад спряло такова, и да ги спазват стриктно;

и/ забранява се на учениците да идват с велосипеди, кънки и др. подобни на учебни занятия;

к/ учениците да бъдат запознати с всички изброени правила в т.24 в първия учебен час на класа за учебната година, съгласно ПЗБУТ в училището и да се разпишат в книгата за инструктажи.

срок:м.IX
отг.: кл. ръководители



К О М И С И Я

по БДП
в ОУ „ Отец Паисий” – с.Свидня, общ.Своге, обл. Софийска

Състав:

Председател:

Валерия Терзийска - Курс ”Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП” - Удостоверение № К 935/16/08.10.2016 г. и курс „Методика на обучение на децата и учениците по БДП“ - Удостоверение № 129554/28.09.2021 г.

Членове:

1. Аделина Николова - Курс ”Осигуряване на възпитателно-образователния процес по БДП - УКБДП”-Удостоверение №2310-32232/ 12.10.2023 г.

2. Анна Васева - Курс по методика на обучението по БДП през 2009 г. и курс „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата“-Удостоверение №2-01667/31.03.2023г.