



Основно училище "Отец Паисий" - с. Свидня

адрес: с. Свидня, ул. Отец Паисий 3, тел. 0887756300
e-mail: svidna_ou@abv.bg, website: ou-otecpaisii.com



**УТВЪРЖДАВАМ:
ГАЛИНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР**

Подписът е заличен
на основание чл. 4, т. 1 във връзка
с чл. 5, т. 1в от Регламент (ЕС) 2016/679

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА
УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Годишният план е приет от Педагогическия съвет с Решение №7, Протокол № 13 от 11.09.2025 г., и утвърдена със заповед №154 от 12.09.2025 г. на директора на училището.

I. Анализ на работата по квалификация на педагогическите специалисти през миналата учебна година.

Квалификационните форми в ОУ „Отец Паисий“ се свеждат най- вече до работата на МО и безплатни курсове, организирани на регионално и национално ниво по финансови причини, както и придобиването на кредити от педагогическите специалисти, съгласно Наредба №15/2019 г.

Проведена е следната квалификационна дейност през учебната 2025/2026 г.:

1. Още в началото на изминалата учебна година директорът е информирал педагогическите кадри в училището за формите на квалификационната дейност;
2. Във връзка с осигуряване на публичност и информираност на учителите от училището, на Педагогически съвет директорът запозна състава с предлаганите обучения и квалификация по Проект ”Квалификация на педагогическите специалисти”;
3. Обсъдени бяха нуждите на училището от придобиване на квалификационни степени , както и желанията на преподавателите за участие в преквалификационни форми, организирани от МОН.
4. Така през учебната 2024/2025 година – 2-ма учители са преминали през следните квалификационни и преквалификационни форми:
 - Галина Димитрова – Директор и учител прог. етап по музика е преминала курс на тема: "Стратегическа визия при управление на образователната институция".
 - Анна Васева – учител прог. етап по математика е изкарала курс на тема "Дигитализация на образованието- новите информационни и комуникационни технологии в училище", придобила е IV ПКС към ДИУУ.
 - Към началото на новата учебна 2025/2026 година, всички учители и директора имат по 3 квалификационни кредита.
5. Всички учители от НЕ и ПЕ са участвали в организираните курсове и семинари на регионално и общинско ниво;
6. Обучение на участниците от комисията по БДП.

Необходимо е:

1. Да продължи работата по националните програми и проекти;
2. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви чрез засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
3. Продължаване работата по вътрешно-квалификационната дейност на училището чрез залагане на тематични съвети в Плана на ПС за 2025/2026 учебна година и по-задълбочена работа на МО.

II. Приоритети в работата по квалификация през тази учебна година:

1. Активно участие в Проект ”Квалификация на педагогическите специалисти”- ОП ”Развитие на човешките ресурси”;

2. Работа по вътрешната квалификация на педагогическите специалисти, нововъведенията от тази учебна година „ученическо портфолио“ и „проектен метод на обучение“ и връзката им с оценяването на пед. специалисти;
3. Продължаване на изграждането на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане и подобряване на:
 - Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
 - Училищен архив с материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
 - Училищна база данни за структурата на педагогическия персонал и кариерно развитие на учителите и възпитателите. Създаване на информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.
 - Професионално портфолио на директора и на учителите.

III. Цели на работата по квалификация

1. Основни цели:

- Всички учители да участват във вътрешната квалификация;
- Да се повиши ефективността на учителската практика;
- Да продължи създаването и поддържането на атмосфера на споделяне и на прилагане на добрите практики в училището.
- Учителите, участвали в квалификационни курсове, конференции, семинари да споделят своя опит и придобити знания в МО.

2. Специфични цели:

- Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.

IV. Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

1. Приемственост и последователност-продължаване на реализирането на квалификационните дейности и програми с доказана ефективност и значимост;
2. Системност;
3. Съгласуваност;
4. Достъпност;
5. Адаптивност и адекватност;

V. Основни задачи за постигане на целите:

1. По МО да се организира представяне на уроци от всеки учител пред колегията
отговарят ръководителите на МО;

2. МО да организират представянето на добрите практики сред учителите, обсъждането им с учителите по съответните КОО и прилагането им в училище;

координира *главния учител*

3. Да се представи и обсъди отново на Педагогическия съвет темата „ученическо портфолио“ и да се вземе решение за готовността на учителите от училището за въвеждането на ученическото портфолио
срок: 15.12.2025; *отговорници: Председателите на МО*

4. Да се представи и обсъди темата „проектен метод на обучение“ и да се вземе решение за готовността на училището за въвеждане на метода в обучението.
срок февруари, *отговорници: председателите на МО*

5. Да се води училищен регистър за квалификацията
срок март, отговорник - Екатерина Славчева

6. Да се попълва архива с материалите по теми и форми на проведените Квалификации

срок януари, отговорник –Екатерина Славчева

7. Да се организира и да се проведе процеса на изработване на учителско портфолио от учителите .

срок февруари, отговорник – Екатерина Славчева

8. Участие в обученията и квалификациите на педагогическите специалисти по проект КПС, които се провеждат в рамките на тази учебна година

VI. Дейности за изпълнение на целите

1. Организационни дейности

- а) Организиране на работата по споделяне на добрите практики по предмети чрез открити уроци, посещения от колеги, посещения от директора и др.
– *срок: постоянен, отговорници: председателите на МО;*

- б) Организиране на обсъждане на определените добри практики –
срок: постоянен и отговорници (председателите на МО);

- в) Организиране на прилагането на добрите училищни практики –
срок :постоянен и отговорници (председателите на МО);

- г) Организиране на представянето и обсъждането на инструмента „ученическо портфолио“ -
срок: февруари и отговорници (председателите на МО);

- д) Организиране на представянето и обсъждането на „проектен метод на обучение“ –

срок: март, отговорник: Екатерина Славчева

2. Координиращи дейности

- а) координиране на организацията и провеждането на посещенията на училищно ниво –*Отг. Екатерина Славчева – срок постоянен;*

- б) координиране на дейностите по представяне и обсъждане на „ученическо портфолио“– *срок: март отговорници (председателите на МО):*

- в) координиране на дейностите по представяне и обсъждане на „проектен метод на обучение“ – *отговорник –Екатерина Славчева, срок март*

- г) координиране на дейностите по водене на училищен регистър на квалификацията – *отговорник-Екатерина Славчева, срок март*

- д) координиране на събирането на материалите по всички теми и форми на квалификация за училищния архив – *отговорник - Екатерина Славчева- февруари*
- е) координиране на регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

3. Контролна дейност

- а) директорът и екипът му за ръководене на училището участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на работата по квалификация;
- б) директорът и екипът му контролират организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;
- в) директорът и екипът му контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите;
- г) директорът и екипът за управление на училището контролират регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

V. Квалификационна дейност

1. Определяне на дефицити на знания, умения и компетентности на педагогическите специалисти в училище

- *интегрирането на ученици със специални образователни потребности;*
 - *използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;*
 - *ангажиране на родителите в дейностите на училището;*
 - *превенция и справяне с агресията в училище;*
 - *проявяване не само на организационни умения, а и на социални компетенции при взаимоотношенията с учениците;*
 - *осъвременяване на индивидуалните знания по предмета;*
 - *владееене на структурирани практики на преподаване, но и прилагане повече на активните практики (не само при работа с ученици с по-развити способности);*
 - *владееене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които*
- предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;*
- *модерно преподаване, което предполага не само преподаване в час, а и професионални и извънурочни дейности в училище.*
 - *методическа подготовка за работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация*

2. Вътрешно-училищни дейности за преодоляване на дефицита/дефицитите на знания, умения и компетентности на учителите

- а) Представяне на добри практики в работата на учителите по всички предмети;
- б) Представяне на резултатите от въвеждането на учителско портфолио от тази учебна година:

Дата на	Тема	КФ	Участници	Име на	Брой часове
---------	------	----	-----------	--------	-------------

провеждане				пров. квал.	
м. октомври	новата уч. програма в IV клас	работен семинар	нач. у-ли	директор	1 час
м. декември	работата на ЕПЛР за у-ци със СОП	раб. среща	прог. у-ли	директор рес. у-л	2 часа
м. февруари	СФО проблеми и отстр. им	раб. съвет	всички	директор	2 часа

VI. Очаквани резултати - да се подобри работата и ефективността на обучението на учениците в съответствие с потребностите за качествен образователен процес, желанието на учениците за учене и мотивацията на преподавателите, основен критерий да бъдат резултатите от участието в НВО и показаните резултати в края на учебната година.

Квалификация на учители

VII. Финансиране на квалификационните дейности

Колективен трудов договор за системата на Народната просвета (31.03.2025 г.), чл.35.: ВПРЗ на училището- в сила от 28.12.2023 г.

Чл. 33. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1.2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет със социалните партньори и утвърдени от директора.

263 884 лв.
Фонд работна заплата

3 160 лв. – за квалификация
1,2%